

PÜSPÖKLADÁNY VÁROS GAZDASÁGI ELLÁTÓ
SZERVEZETE

4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.

**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK
HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSNEK
SZABÁLYZATA**

HATÁLYBA LÉPÉSE: 2020.08.01

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
Keresztes Lóránt Szabolcs

.....
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
II. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
2.1. A szabályzat hatálya.....	3
2.2. Felesleges vagyontárgyak meghatározása	3
2.3. A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása	4
2.4. A javaslatétel.....	4
III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA	5
3.1. A hasznosítás formái	5
3.2. Gazdálkodó szervek részére történő értékesítés.....	5
3.3. A vagyontárgyak magánszemélyek részére történő értékesítésének szabályai	6
3.4. Az értékesítés, átadás dokumentálása, bizonylatolása	6
IV. SELEJTEZÉS, MEGSEMISÍTÉS.....	7
4.1. A selejtezés fajtái	7
4.2. A selejtezési eljárás	7
4.3. Selejtezési Bizottság	7
4.4. A selejtezést megelőző feladatok	8
4.5. A selejtezési jegyzőkönyv.....	8
V. SELEJTEZETT VAGYONTÁRGYAK MEGSEMISÍTÉSE	9
VI. A SELEJTEZÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE	9
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	9
1. számú melléklet.....	10
Megismerési záradék.....	11

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete (továbbiakban: GESZ) - mint költségvetési szerv – kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormány Rendelet és módosításainak előírásai alapján a GESZ és a hozzá tartozó önállóan működő intézmények felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos kötelezettségeit és azzal összefüggő feladatait a következők szerint szabályozom:

II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

2.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a GESZ, a telephelyei, valamint a hozzá tartozó önállóan működő intézmények kezelésében lévő, és az ingyenesen használatba adott tárgyi eszközökre és készletekre terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- Az intézmény által használatban lévő, de tulajdonát nem képező idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, tovább az épületnek, építménynek nem minősülő ingatlanok selejtezésére és hasznosítására, valamint a műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra,
- Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.

2.2. Felesleges vagyontárgyak meghatározása

Felesleges vagyontárgynak kell tekinteni e szabályzat szerint mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- változatlan feladat mellett a szervezet zavartalan működéséhez nem szükségesek, eredeti rendeltetésnek már nem felelnek meg,
- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avulás miatt rendeltetésszerűen már nem használhatóak,
- az intézmény korszerűbb eszközökkel való ellátása következtében nélkülözhetővé váltak,
- valamely feladatváltozás, átszervezés, megszűnés vagy egyéb ok miatt feleslegessé váltak,
- szavatossági idejük lejárt.

Minden esetben gondoskodni kell arról, hogy a hasznosítási, illetve selejtezési eljárásba vont vagyontárgyakat a többi vagyontárgytól el kell különíteni, meg kell különböztetni mind a nyilvántartásokban, mind a tároláskor. A feleslegesnek minősített vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni és annak sikertelensége után lehet azokat selejtezni. Azonnali selejtezést csak akkor lehet elrendelni, ha a megsemmisítést (ártalmatlanná tételt) hatósági előírás kötelezővé tesz (pl.: lejárt szavatosságú étel, gyógyszer).

2.3. A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

A készletek, tárgyi eszközök feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak történő minősítésére az alábbi személyek tehetnek javaslatot:

- a GESZ vezetője, a gazdaságvezetője,
- a GESZ telephelyeinek vezetői,
- a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények üzemeltetési vezetői,
- a leltárfelelős,
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközt használó dolgozó.

2.4. A javaslattétel

A javaslattételi joggal rendelkezők javaslataikat kötelesek a leltározás megkezdése előtt, de legkésőbb adott naptári év 12. hó 01. napjáig a GESZ gazdaságvezetőjének, a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények esetében a GESZ vezetőjének a részére kell megtenni.

A javaslattételnek tartalmaznia kell:

- az eszköz megnevezése,
- nyilvántartási száma
- mennyiségi egysége,
- a feleslegessé válás okát,
- a használatból való kivonás időpontját,
- a hasznosítás módjára vonatkozó javaslatot (értékesítés v. selejtezés)
- a jegyzék készítésének időpontját
- a javaslatot tevő személy aláírását.

A vezető a javaslatokat összegyűjti, majd ezt követően az alábbiakat felülvizsgálja:

- a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak (szükség szerint szakértői vélemény kérése),
- véleményezni a hasznosítás módjára tett javaslatot,
- értékesítésre javasolt eszközök eladási árának vizsgálata.

Műszaki gépek, berendezések selejtezéséhez az alábbi esetben van szükség selejtezési javaslatra, szakvéleményre:

- egyéb még nullára nem íródott nagy értékű tárgyi eszközök (Javaslat szakszerviztől),
- a nagy értékű informatikai eszközök (Javaslat az informatikustól),
- kis értékű informatikai eszközök (Javaslat az informatikustól),
- kis értékű mobiltelefonok garanciális időszak alatti meghibásodás (Javaslat a szakszerviztől),
- egyéb kis értékű műszaki gépek, berendezések a garanciális időszak alatti meghibásodás (Javaslat a szakszerviztől)

Nem szükséges felülvizsgálni a javaslattételt az alábbi esetekben:

- kis értékű mobiltelefonnál a garanciális időszak lejárt utáni meghibásodás, feleslegessé válás esetén

- egyéb kis értékű műszaki gépek, berendezések esetében (pl. vasaló, mosógép, mikrohullámú sütő, stb.), ha ezeknél az eszközöknél a garanciális idő lejárt, és az eszköz meghibásodott, megrongálódott, feleslegessé vált,
- az egyéb nullára íródott nagy értékű tárgyi eszközök esetében, amennyiben az eszköz meghibásodott, megrongálódott, feleslegessé vált.

Ezekben az esetekben a Selejtezési Bizottság dönt az eszköz selejtezéséről, és ezt megfelelően indokolja a Selejtezési jegyzőkönyvben.

Az eladási ár jóváhagyására a GESZ esetében a GESZ vezetője és gazdaságvezetője, a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények esetében a GESZ vezetője és az adott intézmény vezetője együttesen jogosult. Az eladási árat a rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA

3.1. A hasznosítás formái

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása az alábbi módokon történhet:

- térítés ellenében, más gazdálkodó szerv részére,
- térítés ellenében, magánszemély részére.

3.2. Gazdálkodó szervek részére történő értékesítés

Az intézményi vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelés jogának, a vagyon használatának, illetve hasznosítás jogának átengedése a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében a legjobb ajánlatot tevőnek versenyeztetés alkalmazásával történik, ha törvény eltérően nem rendelkezik.

Értékhatar feletti felesleges vagyontárgyak értékesítését az értékesíteni szándékozott mennyiség és a versenytárgyalás időpontjának megjelölésével - helyi vagy országos lapban, illetve más módon - nyilvánosan meg kell hirdetni.

A hirdetmény elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős.

A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján az intézmény vezetője dönt.

A megjelent hirdetést a versenytárgyalás jegyzőkönyvének mellékleteként meg kell őrizni.

A lefolytatott versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a jelenlévők nevét,
- a pályázók azonosító adatait, és eszközönkénti ajánlati összegeit,
- a versenytárgyalás során - eszközönként, vagyontárgyanként - kialakított eladási árat,
- a vevők azonosító adatait,
- a vevők által vállalt fizetési feltételeket,
- a jelenlévők aláírását.

A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítése történhet

- hasonló tevékenységet végző gazdálkodók megkeresésével,
- hirdetés útján,
- értékesítéssel foglalkozó szerv útján.

A mindenkori hatályos Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet értelmében az ingó vagyon értékesítését forgalmi értéken, de legalább könyv szerinti értéken kell figyelembe venni.

A 0-ra leírt korlátozottan forgalomképes vagyon esetében (műszaki eszközök, járművek tekintetében) minden esetben szakértő általi értékelést kell alkalmazni, és ennek megfelelően kell az értékesítési árat megállapítani.

Ha a forgalmazással, értékesítéssel foglalkozó szervezet a továbbértékesítésre felajánlott vagyontárgy átvételéről írásban lemond, vagy megkeresésünkre a kért időponton belül nem válaszol, továbbá indokolatlanul alacsony vételárat kínál, a felesleges vagyontárgy magánszemély részére értékesíthető.

Az értékesítés módjáról, az értékesítő szerv ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az intézményvezető dönt.

3.3. A vagyontárgyak magánszemélyek részére történő értékesítésének szabályai

A feleslegesnek minősített vagyontárgyak tervezett értékesítését belső hirdetés útján meg kell hirdetni.

A hirdetményt a helyben szokásos módon kell kihirdetni (hirdetőtábla, honlap stb.).

A hirdetménynek legalább a következőket kell tartalmazni:

- az értékesítésre szánt vagyontárgyak megnevezését,
- az értékesítésre kijelölt vagyontárgyak elhasználódására, állagára vonatkozó jellemzőket,
- az eladási árat,
- az értékesítés helyét,
- az értékesítés időpontját.

A meghirdetett vagyontárgyak csak a hirdetést követően értékesíthetők.

A GESZ dolgozói, valamint a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények dolgozói a felesleges vagyontárgyak értékesítése tekintetében magánszemélynek minősülnek.

Magánszemély részére felesleges vagyontárgyat értékesíteni csak az értékesítéssel egyidejűleg teljesített készpénzfizetés ellenében lehet.

3.4. Az értékesítés, átadás dokumentálása, bizonylatolása

Minden vagyontárgy értékesítéséről számlát, és értékesítési jegyzőkönyvet kell készíteni. A számláknak meg kell felelni - a vonatkozó jogszabályokban foglalt - alaki és tartalmi követelményeknek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a selejtjegyzőkönyv számát,

- a hasznosításra került eszköz sorszámát,
- az átvevő intézmény, vagy saját dolgozó nevét,
- az értékesítés összegét.

IV. SELEJTEZÉS, MEGSEMMISÍTÉS

4.1. A selejtezés fajtái

A selejtezés lehet az adott intézmény saját hatáskörében végzett selejtezés, valamint a központilag nyilvántartott vagyontárgyaknál a GESZ közreműködésével végrehajtott selejtezés. Saját hatáskörben való selejtezésre a szállítók által vissza nem vásárolt göngyölegek esetében van lehetőség. Selejtezés alá vonni csak meglévő, a helyszínen megtekinthető vagyontárgyakat lehet.

4.2. A selejtezési eljárás

A feleslegessé vált és értékesítésre, térítés nélküli átadásra nem került vagyontárgyakat legkésőbb - a leltározás megkezdését megelőzően az adott év 12. hó 01. napjáig selejtezni kell. Az ingyenesen használatba adott eszközök selejtezését, feleslegessé válását írásban, kérelem formájában a használatnak jeleznie kell a használatba adó felé. A kérelmet a használatba adónak engedélyezni kell. **Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható.** A vagyontárgyak selejtezését a Selejtezési Bizottság végzi.

4.3. Selejtezési Bizottság

A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kijelölése, illetve megbízása a GESZ vezetőjének, GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények esetében az adott intézmény vezetőjének, hatáskörébe tartozik. A Selejtezési Bizottság tagjainak kijelölése a selejtezés lebonyolítását megelőzően írásban az *1. számú melléklet* szerint történik.

A bizottság tagjai a GESZ és telephelyei vonatkozásban:

- a GESZ gazdaságvezetője,
- a GESZ vezetője,
- a gazdaságvezető által kijelölt dolgozók,

A bizottság tagjai a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények vonatkozásban:

- az adott intézmény vezetője,
- az intézményvezető által kijelölt dolgozó,
- a GESZ vezetője által kijelölt dolgozó (igény szerint).

A selejtezési bizottság elnöke a GESZ esetében az intézmény vezetője, intézmény esetében az adott intézmény vezetője. A selejtezési bizottság elnöke felel a selejtezés szabályszerű lebonyolításáért. A megbízatás visszavonásig érvényes. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezését a bizottság által összegyűjtött és a bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

4.4. A selejteztést megelőző feladatok

A selejteztést megelőzően vizsgálni kell, a még használható vagyontárgyak értékesítésével, kapcsolatos szükséges és minden lehetséges intézkedés megtörténtét. Ellenőrizni kell a jegyzékben szereplő vagyontárgyak adatait (nyilvántartási szám, típus), a selejteztésre előkészített vagyontárgyakkal. Ellenőrizni kell, hogy a vagyontárgyakból eltávolítható és értékesíthető alkatrészek eltávolítása megtörtént-e.

4.5. A selejteztési jegyzőkönyv

A selejteztési jegyzőkönyvet 2 példányban gépelt, iktatószámmal ellátott „Selejteztési Jegyzőkönyvben” (B.sz.ny. 11-36. r.sz., B.sz.ny. 11-90. r.sz.) kell rögzíteni. Mind a tárgyi eszközök, mind pedig a készletek selejteztéséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet minden bizottsági tagnak alá kell írnia.

A vagyonban bekövetkezett változást a főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartásban ki kell vezetni a selejtjegyzőkönyvre hivatkozva, legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző napig. A selejteztéskor szakértő igénybevételére van lehetőség.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A selejteztés időpontja, helye,
- A selejteztési bizottság elnökének, tagjainak nevét, aláírását,
- A selejteztésre kerülő eszköz:
 - a) Nyilvántartási számát, leltári számát,
 - b) Megnevezését,
 - c) Mennyiségi egységét, mennyiségét
 - d) Beszerzési árát,
 - e) Értékcsökkenését,
 - f) Szakvéleményekhez kötött eszközök esetében a szakvéleményt,
 - g) Ingyenesen használatba adott eszköz használójának selejteztési kérelmét,
 - h) Továbbfelhasználásra való alkalmatlanságának való indoklását,
 - i) Megsemmisítésre történő javaslatot.

A selejteztés során a bizottságnak javaslatot kell tenni arra, hogy:

- a selejteztett eszközöket hulladékként vagy haszonanyagként lehet-e értékesíteni,
- a hulladékként vagy haszonanyagként nem értékesíthető készleteket meg kell semmisíteni,
- a megsemmisítésre kerülő készletek megsemmisítése milyen módszerrel (összetörés, elégetés, darabolás, stb.) történjen.

A bizottság által a selejteztési eljárás során készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések (leértékelés, megsemmisítés) végrehajtására csak a GESZ vezetője, az önállóan működő intézmények esetén a GESZ vezetője és az adott intézmény vezetője jóváhagyása után kerülhet sor.

Az engedély nélküli selejteztési jegyzőkönyvek érvénytelenek!

A selejteztési eljárást a gazdaságosság elvének betartásával lehet lefolytatni.

V. SELEJTEZETT VAGYONTÁRGYAK MEGSEMISÍTÉSE

Azon selejtezett eszközöket, amelyeknek értékesítése vagy hasznosítása nem lehetséges, az egészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása miatt, meg kell semmisíteni, illetve a hulladéktelepre történő elszállításáról meghatározott időn belül az intézménynek gondoskodnia kell saját hatáskörben.

A lesejtezett eszközök intézményi felhalmozásáért, az ebből eredő baleset- vagy tűzkár bekövetkeztéért az intézmény vezetője anyagi felelősséggel tartozik.

A selejtezési jegyzőkönyv záradékában rögzíteni kell a megsemmisítés tényét.

Felhívom az intézmények illetékes dolgozóinak figyelmét arra, hogy a Szabályzatban foglalt feladatok ellátásáért, a selejtezések szabályszerűségéért, a pénzügyi kihatással járó tevékenységek ellátásáért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak.

VI. A SELEJTEZÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a GESZ esetében az intézmény vezetője, a GESZ-hez tartozó önállóan működő intézmények esetében az adott intézmény vezetője a felelős.

Amennyiben az ellenőrzésért felelős a selejtezési eljárás során valamilyen szabálytalanságot tapasztal, azt köteles azonnal a GESZ vezetője felé jelezni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének” jelen szabályzata 2020. augusztus 1-jén lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

MEGBÍZÓLEVÉL

Selejtezési Bizottsági elnök és tagok részére

A mai napon

.....-t mint a Selejtezési Bizottság vezetője,

.....-t mint a Selejtezési Bizottság tagja,

.....-t mint a Selejtezési Bizottság tagja.

.....

.....

megbízom, hogy a

.....szervezeti egységnél

20... év..... hó..... napján kezdődő selejtezési eljárásban közreműködjön.

A selejtezést a **Gazdasági Ellátó Szervezete Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatában** leírtak szerint kell végrehajtani.

Püspökladány, 20

.....
intézményvezető

A megbízólevelet átvettem és a fentieket tudomásul vettem.

.....
Selejtezési Bizottság elnöke

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

