



# PÜSPÖKLADÁNY VÁROS GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZETE

## VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. január 1-jétől

Készítette és hatályba lépteti:



Zics Tamás  
megbízott igazgató

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szabályozni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendjét.

A szabályzat célja, hogy szabályozza a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokat.

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete (továbbiakban: GESZ) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján– figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire – a következők szerint szabályozom:

## I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a GESZ vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a GESZ tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, valamint
- b) azokra a mobiltelefonokra, amelyek a GESZ flottacsomagja keretében üzemelnek, azokat magánszemélyek vásárolták meg (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltatással kapcsolatos díjakat a szolgáltató szervezetünk felé számlázza.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a GESZ bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, továbbá a 2.b) szerinti mobiltelefonokat használó személyekre.

4. Időbeli hatálya:

Jelen szabályzat 2022. január 1-jétől lép hatályba.

## II. Vezetékes telefonok használatának rendje:

Vezetékes telefon: a GESZ tulajdonában levő, a feladatellátás céljából rendelkezésre bocsátott vezetékes készülék.

A vezetékes telefonvonalak elérhetősége a GESZ működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében, az irodai helyiségben biztosított.

1. Hivatali célú használat:

- a.) a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat
- b.) a közreműködő hatósággal, szervezettel történő kapcsolattartás,
- c.) más telephely, szervezeti egység dolgozójával folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

d.) feladatkörébe tartozó ügyek intézése

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez kapcsolódó olyan használat is, amely a munkavégzéssel közvetlenül összeköthető. (munkaviszonnal kapcsolatos ügyek intézése, élelmiszer beszerzésével kapcsolatos ügyintézés stb.)

## 2. Magánhasználat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 1. pont szerint hivatalos célú használatnak.

A vezetékes telefon elsősorban hivatali célra használható, magáncélú használata csak indokolt esetben lehetséges.

Mivel a GESZ-nél nincs lehetőség kódok használatával a magán-és hivatali célú hívások elkülönítésére, és tételes nyilvántartási kötelezettség sem került előírásra, így a GESZ a jogszabály szerinti 20 %-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el, és teljesíti a kifizetőt terhelő adó-és járulékfizetési kötelezettségét.

*Az SZJA törvény 70.§ (9) bekezdés ca) pontja alapján, ha a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, akkor a kiadások 20 százaléka minősül a magánszemély által meg nem térített résznek, mely után a kifizetőnek/munkáltatónak személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adót kell fizetni. A juttatás alapja a kiadások 20 %-ának az 1,18 szorososa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. alapján 13 % SZOCHO terhel.*

*A juttatás alapját és a terhelendő adókat a GESZ-nek a KIRA rendszerben havonta jelenteni kell a MÁK területileg illetékes megyei Igazgatósága részére.*

A vezetékes telefonkészülékekről csak belföldi, nem emelt díjas hívás kezdeményezhető.

## III. Mobiltelefonok használatának rendje

A GESZ tulajdonában levő, munkakörhöz kapcsolódóan, a hatékony munkavégzés és a folyamatos elérhetőség érdekében biztosított készülék és/vagy SIM kártya.

### 1. Jogosultak köre

Mobiltelefon a munkakörhöz kapcsolódóan a GESZ minden dolgozója számára biztosított a gyors és hatékony feladatellátás érdekében.

### 2. A készülékek átadása-átvétele

Az átvett telefonkészülékekért és a hozzájuk tartozó egyéb eszközökért, valamint a telefonhasználatért a használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A telefonkészülék, tartozékai, és a SIM kártya átvétele az e feladattal megbízott munkatársnál, az 1. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével történik.

Az e feladattal megbízott munkatárs az átadott készülékekről nyilvántartást vezet. A készülék és / vagy a SIM kártya átvételével egyidejűleg a mobiltelefont használó a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével és aláírásával vállalja a szolgáltatásért fizetendő díj keretösszeget meghaladó részének megtérítését.

Amennyiben a dolgozó a mobiltelefon használatra való jogosultsága – jogviszonyának megszűnése, vagy más, mobiltelefon használatra nem jogosító munkakörben történő tovább foglalkoztatása miatt, valamint a megbízott igazgató döntése alapján, tartós távolléte esetén – megszűnik, köteles a GESZ megbízott munkatársának a telefonkészüléket, tartozékait és a SIM kártyát üzemképes, sértetlen állapotban átadni, amelyet átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **3. Keretösszeg**

A meghatározott keretösszegen belül a mobiltelefon hivatali és magáncélú használata a megengedett, azonban az ezt meghaladó szolgáltatási díjat a dolgozó köteles megtéríteni.

A havi szolgáltatási díjról telefonszámokra bontva az e feladattal megbízott munkatárs nyilvántartást vezet.

### **4. A használatra vonatkozó szabályok**

A használó a használatába adott telefont, illetve tartozékait köteles rendeltetésszerűen használni, azt más személy részére kizárólag a szabályzatban meghatározott esetben ruházhatja át.

A használó a készüléket köteles olyan állapotban tartani, hogy az a feladatellátáshoz alkalmas állapotban legyen.

Az eszköz állapotában történő bárminemű változást, annak esetleges elvesztését, megrongálódását a használó köteles haladéktalanul jelenteni az illetékes munkatársnak.

A telefonról kizárólag belföldi, nem emelt díjas szolgáltatás vehető igénybe, mobilvásárlás (pl. autópálya matrica, parkolási díj) nem lehetséges.

A mobiltelefon készülék külföldre nem vihető.

A mobiltelefonokra csak ellenőrzött, megbízható forrásból tölthető le mobil applikáció.

## **IV. Záró rendelkezések**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata 2022. január 1. napján lép hatályba.

A szabályzatot módosítani kell

a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint

b.) ha a GESZ sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a megbízott igazgató a felelős.

## Megismerési nyilatkozat

A GESZ Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szilágyi Zoltán	gazdasági vezető	2022.01.03.	Szilágyi Z
KARAI MONIKA	muvelőjelelő	2022.01.03.	Karai Móni
FAUR SÁNDORNÉ	referens	2022.01.03.	Faur Sándor
DARAI ETELKA	gazdasági előadó	2022.01.03.	Darai Etelka
Ulléi János	Könyvt. vezető	2022.01.03.	Ulléi János
NAGYNÉ HORNYÁK KATALIN	ellát. vezető	2022.01.03.	Nagyiné
Szilágyi Attila	ügyintéző	2022.01.03.	Szilágyi Attila
Miklós Józsefné	Könyvt. felelős	2022.01.03.	Miklós József
ZSÁMI SÁNDORNÉ	könyvt. felelős	2022.01.03.	Zsámi Sándor
HUBER ANITA	könyvt. felelős	2022.01.03.	Huber Anita
BESZEGETNÉ TÓTH ANDREA	szakas	2022.01.03.	Beszegné Tóth Andrea
MOLNÁR SÁNDORNÉ	szakas	2022.01.03.	Molnár Sándorné
KISS ANDRÁS	könyvt. felelős	2022.01.03.	Kiss András
TÓTH EDDRE SZABÓ	előadó	2022.01.03.	Tóth Eddre
NAGYNÉ HORNYÁK KATALIN	ellát. vezető	2022.01.03.	Nagyiné
TÓTH ENDRE	könyvt. felelős	2022.01.03.	Tóth Endre
KÖRREINÉ TÓTH ERZSÉBET	könyvt. felelős	2022.01.03.	Körreiné
KARAS ZOLTÁN	szakas	2022.01.03.	Karas Zoltán
MÁRA OLIVÉR	szakas	2022.01.03.	Mára Olivér
OSALA IRIDÓ	Táborvezető	2022.01.03.	Osala Iridó
MAGYASZKI ZSÓFIA	karbantartó	2022.01.03.	Magyaszki Zsófia

Molnár Attila

Könyvt. felelős 2022.01.03. Molnár Attila

### Megismerési nyilatkozat

A GESZ Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Alírás
KARAI CS GABRIELLA LÓJOSINA	Stajler kezelő	2022.01.03	Karai Csilla
HAESZELŐ SÁNDORANNÉ	Stajler kezelő	2022.01.03	Haeszeli Sándoranné
BALHÁZ SIELÉS MARIANNA	Stajler kezelő	2022.01.03	Balházi SIELÉS
TÓTH ZOLTÁNNÉ	Stajler kezelő	2022.01.03	Tóth Zoltánné
BIRÓ ÉVA	Stajler kezelő	2022.01.03	Biró Éva
NAGYNÉ BARABÁS GABRIELLA	Szakács	2022.01.03	Nagy Éva
DARAI ERIKÁ	Szakács	2022.01.03	Darai Erika
PUSZTAI MILYENYÉ	Stajler kezelő	2022.01.03	Pusztai Milyenyé
SZABÓ ILDI ROMNYAI EDIT	Stajler kezelő	2022.01.03	Szabó Ildi
TÓKÉNY DRÓSCHELA	Szakács	2022.01.03	Tókenyi Dróschela
ISZÁK ÉVA	Szakács	2022.01.03	Iszák Éva
ORFALY ÉVA	Szakács	2022.01.03	Orfaly Éva
Bor Veronika	Kezelő kezelő	2022.01.03	Bor Veronika
Ungvári Kovács Katalin	Kezelő kezelő	2022.01.03	Ungvári Katalin
Császár Jánosné	Kezelő kezelő	2022.01.03	Császár Jánosné
Makuláné Szabó Szilvia	Kezelő kezelő	2022.01.03	Makuláné Szabó Szilvia
RÁBDI GYÖNGYI	Kezelő kezelő	2022.01.03	Rábdy Gyöngyi
SZABÓ JÓZSEFNÉ	Kezelő kezelő	2022.01.03	Szabó Józsefné
LAKATOS Tímea	Kezelő kezelő	2022.01.03	Lakatos Tímea
BALÁZS ATTILA	Szakács	2022.01.03	Balázs Attila
KESZÉNYÉ SZILVIA KISS ERIKA	Kezelő kezelő	2022.01.03	Keszényé Szilvia
ERŐSS ZSÓFIA	Kezelő kezelő	2022.01.03	Erőss Zsófia

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv

**Készült:** ..... hivatalos helyiségében, 2022..... -én

**Tárgy:** A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

**Jelen vannak:** ..... átadó  
..... átvevő

A mai napon a ..... (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező ..... típusú,..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- ..... db SIM kártyát,
- ..... db telefontöltőt,
- ..... db PIN kódot,
- ..... db PUK kódot,
- ..... pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....  
.....  
.....  
.....

Kmf.

.....  
átadó aláírása

.....  
átvevő aláírás



