

PÜSPÖKLADÁNY VÁROS
GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZETE
4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.

GDPR szerinti adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

HATÁLYBA LÉPÉSE: 2020.08.01

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
Keresztes Lóránt Szabolcs

.....
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Az Adatvédelmi Szabályzat célja	3
II.	A szabályzat hatálya.....	4
III.	Értelmező rendelkezések.....	4
IV.	Adatkezelési, feldolgozási alapelvek	6
V.	Adatkezelés menete.....	7
VI.	Számlázás.....	8
VII.	Az adatkezelés biztonsága.....	9
VIII.	Adatvédelmi incidens kezelése.....	9
IX.	Adatvagyon leltár	10
X.	Záró rendelkezések.....	11
1. sz. melléklet	12	
2. sz. melléklet.....	13	
3. sz. melléklet.....	14	
4. sz. melléklet.....	15	
5. sz. melléklet.....	16	

A Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete (továbbiakban: GESZ) - mint költségvetési szerv - GDPR szerinti adatvédelmi és adatkezelési rendszerének rögzítése céljából az alábbi szabályzatot alkotja

A szabályzat megalkotása során a 2018.05.25-től hatályba lépett jogszabályokra alapozva határoztuk meg a szabályzat célját, és irányelveit, melyek a következők:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól;
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról;

I. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A tényleges adatkezelő, vagy adatfeldolgozó személy(ek) jogkörét, hatáskörét, felelősségét a fenti jogszabályokra tekintettel szabályozni, elsősorban az alábbi két vonatkozásban:

- Az adatokat kezelő, vagy feldolgozó személy a hatályos magyar és a 2016/679 EU rendeletnek, továbbá más jogszabályoknak eleget téve kezeli a magánszemélyek és a munkavállalók személyes adatait, valamint elvégzi a megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek.
- Az adatkezelő vállalja a Jelen szabályzat egyoldalú betartását és kifejezett és egyértelmű nyilatkozatban kéri, hogy a vele kapcsolatban álló adatfeldolgozók a 2016/679 rendelet 25. cikkére hivatkozással fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi. Az adatvédelmi szabályzat a GESZ székhelyén és honlapján kötelezően elhelyezésre kerül, és az megtekinthető.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat 2020.08.01-én lép hatályba, de rendelkezéseit a hatályba lépésének napján már megkezdett, és jelenleg is folyamatban lévő adatkezelés vonatkozásában is alkalmazni kell. A szabályzat visszavonásig érvényes, rendelkezéseit a GESZ-re és telephelyeire kell alkalmazni.

III. Értelmező rendelkezések

A GESZ szabályzatának egyező értelmezése érdekében ismertetjük az alkalmazott fogalmakat, szakkifejezéseket.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, amelyen a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: A szabályzatban megkülönböztetésre kerül a belső és külső adatfeldolgozó. A GESZ tekintetében jelen szabályzatban kijelölt közalkalmazottak a belső adatfeldolgozók, akik elsődleges adatfeldolgozást végeznek. Külső adatfeldolgozók a GESZ-el adatkezelési kapcsolatban álló állami szervek és azok alkalmazottjai.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő személy: Az a természetes személy, aki önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Érzékeny (szenzitív) adat: Érzékeny adatnak azokat a személyes adatokat nevezzük, amelyek az ember személyiségét mélyebben érintik, sérelmük nehezebben viselhető, nálunk ezek konkrét formái az egészségi állapot, gyermek adatai.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának egyértelmű és kifejezett kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

IV. Adatkezelési, feldolgozási alapelvek

1. Személyes adat csak akkor kezelhető/feldolgozható, ha:

- törvény, vagy alacsonyabb szintű jogszabály (helyi önkormányzati rendelet) kötelezi rá az adatkezelőt (jogszerűség),
- maga az érintett fél kifejezetten és egyértelműen hozzájárul az adatai feldolgozásához.

Az egészségügyi, szociális és gyermekek adatai (szenzitív adat) esetében is szükséges az érintett féltől (gyermek esetén szülő) kifejezett és egyértelmű hozzájárulást kérni az adatkezelőnek az adat elkérése és felhasználása előtt.

Az adatok közül csak azok kezelhetők, vagy feldolgozhatók, amelyek a cél eléréséhez szükségesek. A személyes adatokat csak a kötelezettség teljesítésére, a jog gyakorlására vagy meghatározott célból lehet kezelni. Az adatkezelés során, minden munkaszakaszban e céloknak kell eleget tenni. Az érintett személyes adatait a törvény mellett csak hozzájárulással lehet továbbítani, harmadik országban lévő adatkezelőnek továbbadni, de csak abban az esetben, ha az adatkezelés feltételei minden adatra teljesülnek. Az érintett hozzájárulását az 1. melléklet szerinti nyilatkozattal fejezi ki.

2. Fentiek alól egy kivétel van, mégpedig amikor nagykorú, cselekvőképes személy a saját maga részére elvégzett szolgáltatásról számlát kap. Kizárólag a számlázási tevékenységre vonatkozóan a számla átvételének aláírásával hozzájárult az adatok kezeléséhez, melyre az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény állapítja meg a jogszerűséget. Fontos, hogy a számla kiállításához megadott adatok kezelése nem azonos magának a szolgáltatásnak az igénybevétele céljából megadott adatok kezelésével. Az ÁFA törvény hatálya nem terjed ki az egyes szolgáltatásokra, kizárólag az azokról adott számlák adatait határozza meg.

3. Az adatkezelést elrendelő törvény vagy helyi rendelet meghatározza a kötelező adatkezeléskor a kezelendő adatok körét, megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, az adatkezelés feltételeit, célját és időtartamát. Közérdekből adódóan elrendelhető az adat nyilvánosságra hozatala. Egyéb esetben az adatok nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásos hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt

kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett által közszereplés során közölt vagy nyilvánosságra hozott adatoknál a hozzájárulást megadottnak tekintik.

4. Hozzájárulást az önálló nyilatkozat megtétele mellett a megkötött szerződés keretében is meg lehet adni az abban leírt feladatok teljesítése céljából. Ilyen eset a munkaszerződés, és a közalkalmazotti kinevezés, melyet jelen szabályzat mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozattal ki kell egészíteni, illetve az munkaszerződésekbe bele kell foglalni. Közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés egyéb megjegyzések pontjába került beillesztésre. Amennyiben személyes adatot is tartalmaz, ilyen eset lehet a vállalkozási szerződés, melyet szintén a fentiek szerint ki kell egészíteni adatfeldolgozási szerződéssel. Ebben az esetben minden olyan információt ismertetni kell az érintettel, ami a személyes adatok kezelésénél szükségesek. Ilyen például a kezelendő adatok meghatározása, a felhasználási cél, az adatkezelés időtartama, adattovábbítás, adatfeldolgozó igénybevétele. Az érintettel megkötött szerződésnek tartalmaznia kell, hogy aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben leírtak szerinti kezeléséhez. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

V. Adatkezelés menete

Az adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait csak kifejezett és egyértelmű önkéntes hozzájárulásuk, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján használhatják fel a munkájuk során.

A GESZ fő tevékenységi körébe a más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások, valamint a gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés tartozik, a tevékenység jellege, a munkavállalók alkalmazása, valamint a vagyonsvédelem jogos érdeke alapvetően behatárolja a szükséges adatok körét.

A kezelt és a tárolt adatok csoportosítása:

- pénzügyi-számviteli, gazdálkodási adatok,

- közalkalmazottak személyi adatai a számfejtéshez,
- magánszemélyek adatai az étkeztetés igénybevételéhez, a térítési díj befizetéséhez.

A GESZ látja el a saját és a telephelyei munkaügyi feladatait.

A működéshez szükséges könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátása:

A GESZ munkavállalóinak béren kívüli juttatásai számfejtését, a működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó bizonylatok könyvelését és a kapcsolódó pénzügyi, beszámolási feladatokat, továbbá a GESZ-hez tartozó, önállóan működő intézmények bizonylatainak könyvelését, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi, beszámolási feladatokat a GESZ végzi: a könyvelés könyvelői programmal, a számfejtés a KIRA programban történik.

Egészségügyi adatok és a velük kapcsolatos ügyintézés (MÁK):

A GESZ intézi a társadalombiztosítási ellátások igényléséhez tartozó ügyeket. Ezen ügyekhez tartoznak például táppénz igénylés, üzemi balesettel kapcsolatos ügyintézés, CSED/GYED/GYES/GYÁP igénylése, foglalkoztatói igazolás elkészítése. Ezen ügyek intézéséhez a nyomtatványokat a NEAK, valamint a MÁK honlapjáról tölti le a bérszámfejtést végző dolgozó, majd a KIRA program segítségével kitölti. Az igénylőlapok kitöltéséhez szükségesek a munkavállaló személyes adatai (név, születési hely és idő, édesanyja neve, cím, adóazonosító jel, TAJ szám), valamint az érzékeny adatok (családtagok adatai, gyermek(ek) adatai, egészségügyi állapottal kapcsolatos adatok, stb.). Kitöltés után az igénylést kinyomtatják, átellenőrzik és aláírattják a munkavállalóval. Szükséges az igényléshez egyéb nyomtatványok, dokumentumok csatolása is, mint pl.: OEP kiskönyv, táppénzes papír, terhesgondozási kiskönyv, ambuláns lap, baleseti jegyzőkönyv. Utolsó lépésként postai úton eljuttatják az igénylést a megfelelő illetékes szerv (MÁK) felé.

VI. Számlázás

A GESZ az élelmezési feladatok során nyújtott szolgáltatásokról számla kerül kiállításra, amely során a megrendelő (vevő) számára számlát állítanak ki. A kiállított számlán szerepel a szállító

adatai (név, cím, bankszámlaszám, adószám, közösségi adószám), a fizetés módja, a teljesítés időpontja, a számla kelte, a fizetés határideje, termék/szolgáltatás megnevezése, annak besorolási száma és egyéb jellemzői, ÁFA kulcs, mennyiségi egység, mennyiség, egységára (ÁFA nélkül), értéke (ÁFA nélkül), számlaérték ÁFA nélkül, az ÁFA kulcsa %-ban és összeg, a számla végösszege, a végén aláírás, bélyegző.

VII. Az adatkezelés biztonsága

Ez jogszabályi felhatalmazáson alapul, melyhez külön adatfeldolgozói szerződést nem kell kötni. Az adatokat védve vannak a jogosulatlan hozzáférés, másolás, továbbítás, megváltoztatás, törlés, nyilvánosságra hozatal, sérülés és megsemmisülés ellen. A papír alapú iratok zárt helyen kerülnek elhelyezésre, melynek kulcsa az arra kijelölt személynél található, és nyilvánosan bárki nem férhet hozzá. Az iratokat az iratkezelési szabályzat szerinti rendben selejtezzhetik. A szokásos módon (elégetés) kerül sor a megsemmisítésre.

Az elektronikus iratokat elmentésre kerülnek, az ezeket tároló gép jelszavas védelemmel van ellátva, amelyhez hozzáférése csak az illetékes személynek van. A gépet vállalkozó informatikus tartja karban, aki időszakonként mentést végez a dokumentumokról. Az adatokat külső háttértárolóra és DVD-re menti, melyet szintén a kulccsal zárható szekrényben tárolnak. A mentett adatokat csak a DVD széttörésével lehet megsemmisíteni. A digitális adatoknál törléssel lehet adatot megsemmisíteni úgy, hogy többet ne legyen helyreállítható.

VIII. Adatvédelmi incidens kezelése

Papír alapú adatok esetén incidensnek kell tekinteni a bontott vagy sérült levelet/postai küldeményt, az elcserélt levelet, nem megfelelően kiadott nyomtatványt. Elektronikus esetben a számítógépek feltörését, vírust, vagy adatlopást, mentetlen adatokat, adatvesztést, jogosulatlan levélküldést. Az adatfeldolgozó haladéktalanul gondoskodik a hiba helyreállításáról, nyilvántartásba veszi az incidenst, értesíti az érintett személyt, az adatvédelmi tisztviselőt, és rögzíti, hogy mivel akadályozza meg a további hasonló incidens kialakulását. Az adatvédelmi tisztviselő jelenti az esetet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé, valamint megteszi a kellő intézkedéseket. Amennyiben szükséges a dokumentum

megsemmisítése, gondoskodik róla, és szükség esetén pótolja az iratot (amennyiben az irat megsemmisült, vagy elveszett).

Elektronikai eszközök kezelése:

1. **Mobiltelefon:** Az intézmény a kapcsolattartás érdekében biztosíthat mobiltelefont dolgozói számára. A készülék jeladós helymeghatározóval van felszerelve. A helymeghatározó csak munkaidőben üzemeltethető, azon kívül csak abban az esetben, ha a munkáltató kifejezett és egyértelmű hozzájárulását adja erre vonatkozóan.
2. **Járművek és gépek:** A GESZ tulajdonában van két darab személygépkocsi . A járművek jeladós helymeghatározóval nincsenek felszerelve. A vezetésükhöz szükséges adatok kezelésének jogszerűségét a vonatkozó törvényi szabályozás (KRESZ) állapítja meg. A járművek munkaidőn kívül nem használhatók, csak a Gépjárműüzemeltetési Szabályzat szerint üzemeltethetőek.
3. **Szerver és informatika:** A GESZ központi szerverrel és hálózattal rendelkezik. A GESZ-nek asztali számítógépei, laptopjai vannak, amelyet a GESZ üzemeltet. A számítógépek és a laptopok is jelszóval védettek, valamint vírus és tűzfalvédelemmel ellátottak. Minden adatot külső háttértárolóra mentenek. Az informatikai feladatokat vállalkozó látja el. A számítógépek ellenőrzése, mentések elkészítése a vállalkozó feladata. Incidens esetén a helyszínrre kiszállva oldja meg a problémát.
4. **Webfelület:** A GESZ direktmarketinget nem folytat, viszont webfelülettel rendelkezik. A webfelületek konkrét személyek célirányos megkeresését, azok nyilvántartását nem végzi. A webfelületen feltűntetik a GESZ email címét és a telefonszámot is.

IX. Adatvagyon leltár

A GESZ a jelenleg rendelkezésre álló adatvagyonáról listászerű leltárt készít. Két fő elemből áll a leltár, az általános és a szenzitív adatokból. A munkavállaló esetén valamennyi, a munkaviszonyhoz szükséges adatot tartalmaznia kell a listának (név, szül. név, anyja neve,

adóazonosító, TAJ szám, lakcím, iskolai végzettség, hozzátartozók adatai, nyugdíjas esetén nyugdíjas törzsszám, telefonszám).

A listákat önálló programban állítja össze a GESZ-szel szerződésben álló adatvédelmi tisztviselő, mint külső adatfeldolgozó, melyet csatol jelen szabályzathoz, és amely annak elválaszthatatlan részét képezi. Az adatvagyon leltár a szabályzat hatályba lépésekor érvényes állapotot mutatja be, a változások nem az adatvagyon leltárban, hanem az adatkezelési nyilvántartásban kerülnek vezetésre.

X. Záró rendelkezések

A GDPR szerinti adatvédelmi és adatkezelési szabályzat 2020. augusztus 1 -jén lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

**Szállító adatkezelési nyilatkozata amennyiben ennek során személyes
adatot kezel**

Alulírott _____ (Adószám:
_____ ; székhely: _ _____ .);

képviseli: _____) ezen nyilatkozat aláírásával

kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom, hogy **Püspökladány Város Gazdasági
Ellátó Szervezete** (adószám: _____ , székhely: 4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.) ,

képviseli: Zics Tamás megbízott igazgató adatfeldolgozója a saját adataimat kezelje:

* Szervezetem/saját adatai (név, cégjegyzékszám, székhelycím, adószám,
képviselő neve);

* Telefonszám, névjegykártya;

A fent felsorolt adatokat kifejezett és egyértelmű írásbeli hozzájárulásom hiányában
nem másolhatja, nem továbbíthatja, harmadik személy felé nem adhatja ki. Ez alól
felmentést csak jogszabály adhat.

Kelt.: _____

Nyilatkozat tevő

Saját munkavállaló/közalkalmazott adatvédelmi nyilatkozata

Alulírott _____ (Adóaz: _____ és
TAJ: _____; lakóhely: _____)

nyilatkozat aláírásával kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom, hogy **Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete** (adószám: _____, székhely: 4150 Püspökladány, Bocskai utca 2), **képviseli: Zics Tamás megbízott igazgató**) a saját adataim kezelje, és a vele kapcsolatban álló belső/külső adatfeldolgozók (munkaügyi ügyintéző, bérszámfejtő, MÁK) részére átadja, valamint abból adatot szolgáltatson a hatóságok felé:

- Név
- Lakcím
- Adóazonosító jel
- TAJ szám
- Iskolai végzettség
- Egyéb képesítés
- Jövedelmi helyzet előző munkáltatótól
- Tartozások
- Hozzá tartozók adatai
- Egészségügyi adatok
- Elérhetőségek

A fent felsorolt adatokat kifejezett és egyértelmű írásbeli hozzájárulásom hiányában nem másolhatja, nem továbbíthatja, harmadik személy felé nem adhatja ki. Ez alól felmentést csak jogszabály adhat. Kifejezetten és egyértelműen kérem a munkáltatót, hogy a részemre biztosított szolgálati mobiltelefon jeladóját munkaidőn kívül se kapcsolják ki, saját biztonságom érdekében.

Kelt.: _____

Nyilatkozat tevő

Adatkezelési nyilvántartás minta:

**Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete 2020. _____ hónapban az
alábbi adatkezeléseket végezte:**

Az adatkezelő képviselője:

Elérhetősége:

Adatfeldolgozó (vagy képviselője):

Elérhetősége:

Külföldre történt-e adattovábbítás:

*(EXCEL táblában nyilvántartott adat, mely önálló mintaként a szabályzat végére
csatolásra kerül)*

Az adatkezelés szabályosságát igazolja:

Adatkezelési incidens nyilvántartás minta

**Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete 2020. _____ hónapban az
alábbi adatkezelési incidenseket tartotta nyilván:**

Az adatkezelő képviselője:

Elérhetősége:

Adatfeldolgozó (vagy képviselője):

Elérhetősége:

Külföldre történt-e adattovábbítás:

Adatkezelési incidens dátuma	Adatkezelő személye, neve, és aláírása	Felhasználó adat típusa	Érintett ügyfél, vagy magánszemély	Probléma jellege, megoldásra tett intézkedés

A hitelességét igazolja:

Adatfeldolgozó klauzula minta

6. sz. melléklet

Amely a _____ -án Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete, és a _____ között létrejött, adatfeldolgozásra irányuló _____ típusú vállalkozási szerződés záradékeként a szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg.

A külső adatfeldolgozó a szerződött feladatainak ellátása érdekében jogszerűen használja a GESZ által megadott személyes adatokat. A külső adatfeldolgozó az elkészített adatkezelési szabályzatot megismerte, tudomásul vette, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Tudomásul veszi, hogy az adatokat csak jogszerű használat érdekében továbbíthatja harmadik személy részére. Továbbá azt is tudomásul veszi, hogy az adatkezelési incidensekről az érintetteket tájékoztatnia kell.

Kelt: Püspökladány, 20.....

Nyilatkozat tevő