

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Püspökladány Város Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B. § alapján pályázatot hirdet a

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete

igazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

Az intézményvezetői megbízás öt évre szól, 2023. július 01. - 2028. június 30.

A munkavégzés helye:

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete székhelye és telephelyei

A beosztáshoz tartozó, illetve vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

Az intézmény irányítása. Az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények részére pénzügyi és számviteli szolgáltatás. Gyakorolja az intézménnyel jogviszonyban álló közalkalmazottak, munkavállalók felett a munkáltatói jogokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységek ellátását, vezetőként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működtetését a fenntartó önkormányzat elvárásainak megfelelően. Közreműködik a feladatkörébe tartozó testületi és polgármesteri döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Vezetői pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerint (pótlékalap 300 %-a)

Pályázati feltételek:

- szakirányú főiskolai, vagy egyetemi végzettség (pénzügyi, számviteli), és emellett
 - o okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - o gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;

- államháztartási mérlegképes szakképesítés, továbbá szerepeljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151.§ (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezzen a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az állás betöltéséhez szükséges végzettség, szakvégzettség meglétét hitelt érdemlő igazolása,
- a pályázó szakmai tapasztalatát igazoló munkáltatói igazolás,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás alatt, mely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó
 - o kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn,
 - o 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget vállalja,
 - o nem áll cselekvőképességében teljesen vagy részlegesen korlátozó gondnokság alatt,
 - o pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - o teljes pályázati anyaga nyilvánosságra hozható, vagy bizalmasan kezelendő oly módon, hogy csak az elbírálásban résztvevők ismerhetik meg,
 - o a pályázat elbírálásának nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e.

A pályázatnál előnyt jelent az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett gyakorlat, vezetői gyakorlat.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör betöltése legkorábban 2023. július 1. napjától lehetséges.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. június 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Keserű László jegyző nyújt, a 54/517-111 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módjai:

Postai úton, a pályázatnak a Püspökladány Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.).

Személyesen Püspökladány Város Önkormányzata 4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.

Kérjük a borítékon feltüntetni: „Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete igazgatói pályázat.”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőt követően megküldött, a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen.

Az érvényes pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a Püspökladány Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hallgatja meg.

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testület, mint a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásának határideje:

2023. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helve, ideje:

- Püspökladány Város Önkormányzata honlapja www.puspokladany.eu - 2023. május 2.
- Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete honlapja <https://ellatoszervezet.hu/> 2023. május 2.
- A kormányzati személyügyi központ internetes oldalán legkésőbb 2023. május 8-ig.