



Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete

4150 Püspökladány Bocskai u. 2.

Tel: +36 (54) 400-232; +36 (30) 773-6291

e.mail: info@ellatoszervezet.hu

Állásajánlat

Munkakör megnevezése: gazdasági előadó, (határozott idejű közalkalmazotti jogviszony)

Munkavégzés helye: Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezet Gazdasági Irodája, 4150 Püspökladány Bocskai u. 2. sz.

Feladatai:

- főkönyvi könyvelés, (Önkormányzati szakrendszerben)
- ellenőrzi, érvényesíti a kiadási, bevételi bizonylatokat,
- banki pénzmozgások könyvelése, ellenőrzése,
- kis- és nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése,
- a pénzügyi elszámolások adatait egyezteti a főkönyvi nyilvántartás adataival és eltérés esetén jelzéssel él.
- figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását, a kötelezettségvállalást

Pályázati feltételek:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy
- legalább középfokú pénzügyi-számviteli képesítés,
- felhasználói szintű MS Office (Word, Excel) ismeretek
- büntetlen előélet,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az állás betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzés megletét hitelt érdemlő igazolása,
- a pályázó szakmai tapasztalatát igazoló munkáltatói igazolás,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- erkölcsi bizonyítvány,
- előnyt jelent az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett gyakorlat vezetői tapasztalat,

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Kapcsolattartás:

e.mail: info@ellatoszervezt.hu

telefon: +36 30 773 6291